



Manual do Fornecedor

Orientações sobre Pré-cadastramento

MÓDULO DE FORNECEDORES

Sumário

Acesso e realização do pré-cadastro pelos fornecedores	3
Como anexar a documentação digitalizada?	15
Como acessar o sistema após já ter realizado o cadastro?	19

MÓDULO DE FORNECEDORES

Acesso e realização do pré-cadastro pelos fornecedores

Como acessar?

Para realização do pré-cadastro, o fornecedor deve acessar o link <http://www.recadastramento.comprasnet.se.gov.br> e, logo abaixo da informação **“Caso não possua cadastro no nosso sistema, preencha as informações abaixo”**, selecionar o tipo de cadastro (pessoa física ou pessoa jurídica), informar o seu respectivo CPF ou CNPJ, o nome ou razão social, o e-mail e clicar no botão “Avançar”.

O sistema irá verificar se já existe um cadastro do fornecedor no sistema com o mesmo CNPJ ou CPF informado. Caso o fornecedor já tenha efetuado cadastro, o sistema irá informar que o mesmo precisa efetuar o login no **“Controle de acesso”**. Caso não exista, o sistema irá continuar normalmente o processo de pré-cadastro.

OBS: Se o fornecedor esquecer a sua senha de acesso, o mesmo pode solicitar o envio de senha para o e-mail cadastrado no sistema através do link **“Obter senha de acesso / Esqueceu sua senha”**.

A imagem mostra a interface do sistema de cadastro e login de fornecedores. No topo, há uma barra de navegação com o logo do Portal COMPRASnet/SE, o logo do Governo de Sergipe e o slogan 'PRESENTE E FUTURO'. À direita da barra, há um botão amarelo que diz 'Ir para tela de login'. Abaixo da barra, há uma barra de menu com os links: 'Tela de login', 'Consulta dos processos', 'Catálogo de produtos e serviços' e 'Manual'. O conteúdo principal é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda, intitulada 'Caso não possua cadastro no nosso sistema, preencha as informações abaixo.', contém o texto 'Preencha os seus dados abaixo para realização do seu pré-cadastro.' e duas opções de seleção: 'Pessoa física' (selecionada) e 'Pessoa jurídica'. Abaixo, há campos obrigatórios para 'CNPJ', 'Razão Social' e 'Email', cada um com um asterisco vermelho. Um botão amarelo 'Avançar' está na base da seção. A coluna da direita, intitulada 'Controle de acesso', contém um ícone de chave, o texto 'LOGIN / CPF / CNPJ:' e um campo de entrada. Abaixo, há o texto 'Senha:' e outro campo de entrada. Na base da seção, há dois botões: um verde 'Logar' e um cinza 'Obter senha de acesso / Esqueceu sua senha'.

MÓDULO DE FORNECEDORES

Você ainda não possui cadastro no nosso sistema?

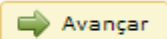
Preencha os seus dados abaixo para realização do seu pré-cadastro.

☐ Pessoa física ☒ Pessoa jurídica

* CNPJ:

* Razão Social:

* Email:

 Avançar

OBS: Caso o pré-cadastro do fornecedor já exista no portal, será exibida a mensagem abaixo:



Atenção



Já existe uma empresa cadastrada com o CNPJ informado.

Caso tenha esquecido a sua senha informe o seu CNPJ no campo de login e clique no botão "Esqueceu sua senha?" para recebê-la no seu email registrado no cadastro do sistema.

OBS: Caso o mesmo não exista, o sistema irá continuar o pré-cadastro.

MÓDULO DE FORNECEDORES

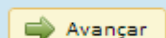
Bem-vindo, verifique suas informações abaixo que será enviado um email para continuação do seu pré-cadastro.

Pessoa jurídica

CNPJ: 14.588.451/0001-04

Razão Social: DEMO INFORMÁTICA LTDA

Email: contato@demoltda.com

 Avançar ou [cancelar](#)

Exemplo do e-mail de confirmação

Prezado(a) DEMO INFORMÁTICA LTDA

foi realizada em nosso sistema a solicitação de um novo pré-cadastro de fornecedor em 24 de Janeiro às 12:53 (sexta-feira).

Tipo: Pessoa jurídica

CNPJ:14.588.451/0001-04

Razão Social:DEMO INFORMÁTICA LTDA

Email: contato@demoltda.com

Para continuar com a realização do seu pré-cadastro, por favor, clique no link de confirmação abaixo.

[Confirmar pré-cadastro](#)

Atenciosamente
Equipe de pré-cadastro

Após receber o e-mail e clicar no *link* para continuação do cadastro basta o fornecedor seguir o passo a passo, preenchendo as informações solicitadas nos formulários e salvá-las.

MÓDULO DE FORNECEDORES

No “*Passo 1: Instruções*”, o fornecedor deve ler atentamente todas as recomendações e, ao final, clicar em “*Avançar e continuar com o pré-cadastro*”.



Portal **COMPRAS** net.SERG GOVERNO DE SERGIPE PRESENTE E FUTURO

Ir para tela de login

Tela de login

Bem-vindo DEMO INFORMÁTICA LTDA. ao pré-cadastro de fornecedores

O seu pré-cadastro teve início em 27 de Março às 09:51 (sexta-feira) através do email comprasnet@seplag.se.gov.br e para continuá-lo basta seguir o passo-a-passo informado abaixo.

>> Passo 1: Instruções >> Passo 2: Regulamentação >> Passo 3: Natureza >> Passo 4: Dados cadastrais >> Passo 5: Documentação >> Passo 6: Finalizar

Instruções

O pré-cadastro do fornecedor consiste no preenchimento, pelo fornecedor, de todas as informações pertinentes a sua empresa, visando a obtenção de um login e senha para acesso ao portal de compras e participação em processos licitatórios.

Para efetuar o pré-cadastro o fornecedor deverá preencher os campos apresentados pelo sistema com os dados da sua empresa e anexar a sua documentação digitalizada para verificação pela Gerência de Atendimento ao Fornecedor da Superintendência-Geral de Compras Centralizadas.

Após a confirmação do pré-cadastro, o fornecedor irá gerar uma senha de sua escolha, sendo essa senha pessoal e intransferível.

O fornecedor somente poderá participar de licitações e compras diretas para os grupos de mercadorias e serviços pertinentes com seu objeto social e aprovados pela Gerência de Atendimento ao Fornecedor da Superintendência-Geral de Compras Centralizadas.

Para fazer parte do quadro de fornecedores do Governo do Estado de Sergipe, obtendo o Certificado de Registro Cadastral, o fornecedor deverá encaminhar, ainda, os documentos comprobatórios de sua habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira, nos termos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei Federal 12.440, de 7 de julho de 2011.

Avançar e continuar com o pré-cadastro

MÓDULO DE FORNECEDORES

No “*Passo 2: Regulamentação*”, o fornecedor deve ler as orientações, marcar o botão “*Sim*” e após clicar em “*Avançar e continuar com o pré-cadastro*”.

Bem-vindo

DEMO INFORMÁTICA LTDA.

ao pré-cadastro de fornecedores

 O seu pré-cadastro teve início em 27 de Março às 09:51 (sexta-feira) através do email comprasnet@seplag.se.gov.br e para continuá-lo basta seguir o passo-a-passo informado abaixo.

>> Passo 1: Instruções

>> Passo 2: Regulamentação

>> Passo 3: Natureza

>> Passo 4: Dados cadastrais

>> Passo 5: Documentação

>> Passo 6: Finalizar

Regulamentação  Voltar as instruções

Concorda com a **REGULAMENTAÇÃO** que rege o pré-cadastro e as condições definidas nesse portal? ☒ **Sim**

Avançar e continuar com o pré-cadastro

O pré-cadastro deverá ser efetuado por pessoa legalmente autorizada pelo fornecedor, implicando responsabilidade legal por todas as transações efetuadas e a presunção de sua capacidade para realização das transações inerentes ao Portal de Compras Eletrônico.

O fornecedor será responsável pela veracidade das informações prestadas e por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras todas as propostas e lances efetuados no sistema.

Compete ao fornecedor zelar pela confidencialidade e manutenção de seu cadastro, acompanhar e responder mensagens, providenciar a complementação de dados e informações, bem como apresentar quaisquer documentos que forem exigidos.

É facultado ao Governo do Estado de Sergipe aceitar, rejeitar ou excluir o credenciamento de qualquer fornecedor, utilizando-se para tal dos dados cadastrais fornecidos, podendo também solicitar informações adicionais, bem como rejeitar ou cancelar cadastro já efetivado, a qualquer tempo, quando verificada a ausência de veracidade de quaisquer das informações prestadas ou ainda quando o fornecedor tenha realizado operação que venha a ser considerada como prejudicial e/ou inadequada às atividades da empresa.

O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do fornecedor, não cabendo ao Governo do Estado de Sergipe ou ao provedor responder pelos eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

A senha para acesso ao sistema poderá ser cancelada por solicitação do fornecedor ou da autoridade competente do Governo do Estado de Sergipe, se verificado o seu uso indevido, sujeitando o fornecedor às penalidades previstas na Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e no Decreto Estadual n.º 24.912, de 21 de dezembro de 2007.

A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à Gerência de Atendimento ao Fornecedor da Superintendência-Geral de Compras Centralizadas para o imediato bloqueio de seu acesso ao sistema.

Dúvidas e questionamentos poderão ser sanadas junto à Gerência de Atendimento ao Fornecedor da Superintendência-Geral de Compras Centralizadas do Governo do Estado de Sergipe, devendo ser encaminhadas através de e-mail para fornecedor.comprasnet@seplag.se.gov.br ou pelo telefone (79)3226-2293.

MÓDULO DE FORNECEDORES

No “*Passo 3: Tipo de fornecedor*”, o fornecedor deverá clicar na sua natureza jurídica correspondente.

Bem-vindo DEMO INFORMÁTICA LTDA ao pré-cadastro de fornecedores

 O seu pré-cadastro teve início em 24 de Janeiro às 12:54 (sexta-feira) através do email contato@demoltlda.com e para continuá-lo basta seguir o passo-a-passo informado abaixo.

>> Passo 1 : Instruções

<< >> Passo 2 : Regulamentação

<< >> Passo 3 : Tipo de fornecedor

>> Passo 4 : Dados cadastrais

>> Passo 5 : Documentação

 Voltar a regulamentação

Selecione o seu tipo da sua empresa

-  Associação Privada
-  Empresa de Pequeno Porte
-  Empresa Individual
-  Empresa Pública
-  Fundação de Direito Privado
-  Instituições Públicas
-  Microempreendedor Individual
-  Microempresa
-  Pessoa Jurídica
-  Sociedade Anônima
-  Sociedade Civil
-  Sociedade Civil sem Fins Lucrativos
-  Sociedade em Comandita por Ações
-  Sociedade em Comandita Simples
-  Sociedade em Nome Coletivo
-  Sociedade Limitada

MÓDULO DE FORNECEDORES

No “Passo 4: Dados cadastrais”, o fornecedor deve preencher as informações constantes nos links “Dados Cadastrais”, “Sócios”, “Representantes legais”, “Atividades Econômicas” e “Mapeamento com o Catálogo (iGesp)”.

The screenshot shows the 'Portal COMPRASnet SE' interface for the 'DEMO INFORMÁTICA LTDA.' pre-registration process. At the top, there are logos for 'Portal COMPRASnet SE' and 'GOVERNO DE SERGIPE PRESENTE E FUTURO', along with a button 'Ir para tela de login'. Below the header, a message states: 'Bem-vindo DEMO INFORMÁTICA LTDA. ao pré-cadastro de fornecedores'. A notification bar indicates the pre-registration started on March 27 at 09:51. A progress bar shows six steps: 'Passo 1: Instruções', 'Passo 2: Regulamentação', 'Passo 3: Natureza', 'Passo 4: Dados cadastrais' (current step), 'Passo 5: Documentação', and 'Passo 6: Finalizar'. Below the progress bar, the company name 'SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA - DEMO INFORMÁTICA LTDA.' is displayed, with buttons to 'Voltar para tipo de fornecedor' and 'Avançar para anexo da documentação'. A blue box contains contact information for doubts. A message states 'Fornecedor em processo de pré-cadastro'. A note says 'OBS: Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.' Below this is a list of required fields: 'DADOS CADASTRAIS', 'SÓCIOS (2)', 'REPRESENTANTES LEGAIS (0)', 'ATIVIDADES ECONÔMICAS (0)', and 'MAPEAMENTO COM O CATÁLOGO (iGesp) (0)'. At the bottom, there is a green checkmark icon and a button labeled 'Salvar alterações'.

Portal COMPRASnet SE GOVERNO DE SERGIPE PRESENTE E FUTURO Ir para tela de login

Tela de login

Bem-vindo DEMO INFORMÁTICA LTDA. ao pré-cadastro de fornecedores

O seu pré-cadastro teve início em 27 de Março às 09:51 (sexta-feira) através do email comprasnet@seplag.se.gov.br e para continuá-lo basta seguir o passo-a-passo informado abaixo.

>> Passo 1: Instruções >> Passo 2: Regulamentação >> Passo 3: Natureza >> Passo 4: Dados cadastrais >> Passo 5: Documentação >> Passo 6: Finalizar

SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA - DEMO INFORMÁTICA LTDA. Voltar para tipo de fornecedor OU Avançar para anexo da documentação

No caso de dúvidas sobre a documentação/sistema envie um e-mail para fornecedor.comprasnet@seplag.se.gov.br ou pelo telefone (79)3226-2293.

Fornecedor em processo de pré-cadastro

OBS: Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

- + DADOS CADASTRAIS
- + SÓCIOS (2)
- + REPRESENTANTES LEGAIS (0)
- + ATIVIDADES ECONÔMICAS (0)
- + MAPEAMENTO COM O CATÁLOGO (iGesp) (0)

Salvar alterações

MÓDULO DE FORNECEDORES

>> Passo 1:
Instruções

>> Passo 2:
Regulamentação

>> Passo 3: Natureza

>> Passo 4: Dados
cadastrais

>> Passo 5:
Documentação

>> Passo 6: Finalizar

SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA - DEMO INFORMÁTICA LTDA.

Voltar para tipo de fornecedor

OU

Avançar para anexo da documentação

No caso de dúvidas sobre a documentação/sistema envie um e-mail para fornecedor.comprasnet@seplag.se.gov.br ou pelo telefone (79)3226-2293.

Fornecedor em processo de pré-cadastro

OBS: Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

DADOS CADASTRAIS

* CNPJ: 14.588.451/0001-04

* Cadastramento: 19/02/2015

Nome Fantasia: DEMO INFORMÁTICA LTDA.

* Razão Social: DEMO INFORMÁTICA LTDA.

Enquadramento:

Insc. Municipal: ISENT0

Insc. Estadual: ISENT0

Web site: www.demoltda.com.br

Orgão público: Não

Contato:

adicionar contato

(Presidente) Felipe Demo

Telefone/Fax:

adicionar telefone/fax

(TELEFONE) 12345678

(FAX) 98765432

Email(s):

adicionar email

contato@demoltda.com.br

Endereço:

adicionar endereço

(DOMICILIO FISCAL) RUA DEMO LTDA., Nº 100 CENTRO, ARACAJU (SE) / BRASIL - CEP. 49000-000

+ SÓCIOS (2)

+ REPRESENTANTES LEGAIS (0)

+ ATIVIDADES ECONÔMICAS (0)

+ MAPEAMENTO COM O CATÁLOGO (iGesp) (0)

MÓDULO DE FORNECEDORES

>> Passo 1: Instruções

>> Passo 2: Regulamentação

>> Passo 3: Natureza

>> Passo 4: Dados cadastrais

>> Passo 5: Documentação

>> Passo 6: Finalizar

SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA - DEMO INFORMÁTICA LTDA.

Voltar para tipo de fornecedor

 OU

Avançar para anexo da documentação

No caso de dúvidas sobre a documentação/sistema envie um e-mail para fornecedor.comprasnet@seplag.se.gov.br ou pelo telefone (79)3226-2293.

Fornecedor em processo de pré-cadastro

OBS: Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

+ DADOS CADASTRAIS

- SÓCIOS (1)

adicionar sócio

Vínculo	Nome	CPF	Participação
SÓCIO ADMINISTRADOR	FELIPE DEMO	958.852.937-91	R\$ 100.000,00

Total: R\$ 100.000,00

+ REPRESENTANTES LEGAIS (0)

+ ATIVIDADES ECONÔMICAS (0)

+ MAPEAMENTO COM O CATÁLOGO (iGesp) (0)

Salvar alterações

MÓDULO DE FORNECEDORES

>> Passo 1:
Instruções

>> Passo 2:
Regulamentação

>> Passo 3: Natureza

>> Passo 4: Dados
cadastrais

>> Passo 5:
Documentação

>> Passo 6: Finalizar

SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA - DEMO INFORMÁTICA LTDA.

Voltar para tipo de fornecedor

OU

Avançar para anexo da documentação

No caso de dúvidas sobre a documentação/sistema envie um e-mail para fornecedor.comprasnet@seplag.se.gov.br ou pelo telefone (79)3226-2293.

Fornecedor em processo de pré-cadastro

OBS: Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

DADOS CADASTRAIS

SÓCIOS (1)

REPRESENTANTES LEGAIS (0)

[adicionar procurador ou representante legal](#)

ATIVIDADES ECONÔMICAS (1)

[adicionar atividade econômica](#)

	CNAE	Validado	Dt. Inclusão	Dt. Exclusão
	Principal 46.51-6-02 - COMERCIO ATACADISTA DE SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA	Não	27/03/2015	

MAPEAMENTO COM O CATÁLOGO (iGesp) (3)

OBS: O mapeamento é vinculado automaticamente de acordo com as atividades econômicas (CNAE) da sua empresa.

46.51-6-02 - COMERCIO ATACADISTA DE SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA

7560 - IMPRESSOS NAO OFICIAIS (ativo)

7550 - IMPRESSOS OFICIAIS (ativo)

8693 - PECAS DE REPOSICAO PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA (ativo)



Salvar alterações

MÓDULO DE FORNECEDORES

OBS: Após preencher todas as informações cadastrais no ***"Passo 4: Dados cadastrais"***, basta salvar as alterações e será solicitado a criação de uma senha para posteriormente o fornecedor acessar e acompanhar/atualizar os seus dados cadastrais.

Informe abaixo uma senha de acesso para sua empresa pode acessar posteriormente o sistema.

Login de acesso: **14.588.451/0001-04**

* Senha:

* Confirmação da senha:

ou

OBS: Após confirmação da senha de acesso, o fornecedor poderá anexar a documentação digitalizada requisitada no ***"Passo 5: Documentação"***.

MÓDULO DE FORNECEDORES

No “*Passo 5: Documentação*”, o fornecedor deve anexar, em formato “pdf”, os documentos constantes na tela.

>> Passo 1: Instruções

>> Passo 2: Regulamentação

>> Passo 3: Natureza

>> Passo 4: Dados cadastrais

>> Passo 5: Documentação

>> Passo 6: Finalizar

SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA - DEMO INFORMÁTICA LTDA.

Voltar aos dados cadastrais

OU

Avançar para finalização do pré-cadastro

Você precisa digitalizar os documentos abaixo e enviar a documentação física à Gerência de Atendimento ao Fornecedor da Superintendência-Geral de Compras Centralizadas para efetivação e habilitação do seu cadastro no sistema.

No caso de dúvidas sobre a documentação envie um e-mail para fornecedor.comprasnet@seplag.se.gov.br ou pelo telefone **(79)3226-2293**.

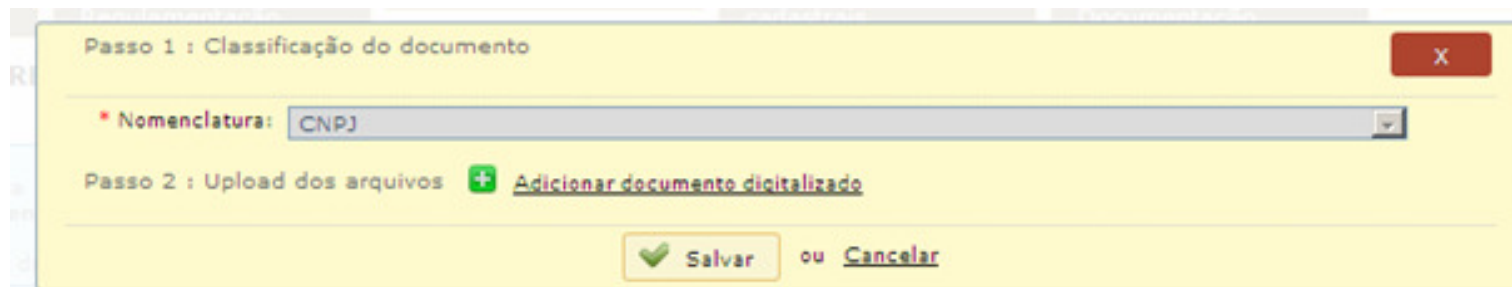
Faltam 7 documentos obrigatório

+ adicionar documento	obrigatório	(faltando) Cédula de Identidade/CPF (titular)
+ adicionar documento	obrigatório	(faltando) Certidão Conjunta Negativa Federal
+ adicionar documento	obrigatório	(faltando) Certidão de Regularidade com o FGTS
+ adicionar documento	obrigatório	(faltando) Certidão de Regularidade com o INSS
+ adicionar documento	obrigatório	(faltando) Certidão Negativa de Falência ou Concordata
+ adicionar documento	obrigatório	(faltando) CNPJ
+ adicionar documento	obrigatório	(faltando) Registro Comercial, Contrato Social, Registro no Cartório e/ou Lei/Norma de Criação
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Atestados de Capacidade Técnica
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Demonstrações Contábeis do Último Exercício e/ou Balanço Patrimonial
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Ficha de Inscrição de Contribuinte Estadual
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Ficha de Inscrição de Contribuinte Municipal
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Outro
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Registro ou Inscrição na Entidade Profissional Competente

MÓDULO DE FORNECEDORES

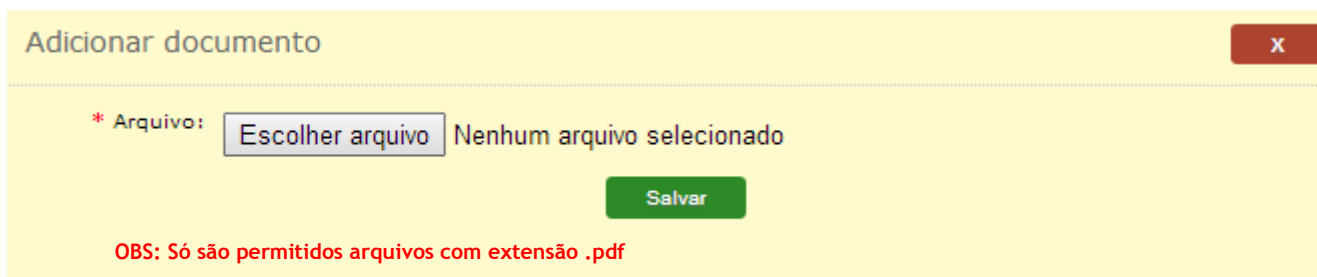
COMO ANEXAR A DOCUMENTAÇÃO DIGITALIZADA?

Para anexar a documentação basta clicar no botão “**adicionar documento**” da nomenclatura desejada e selecionar o documento físico no computador.



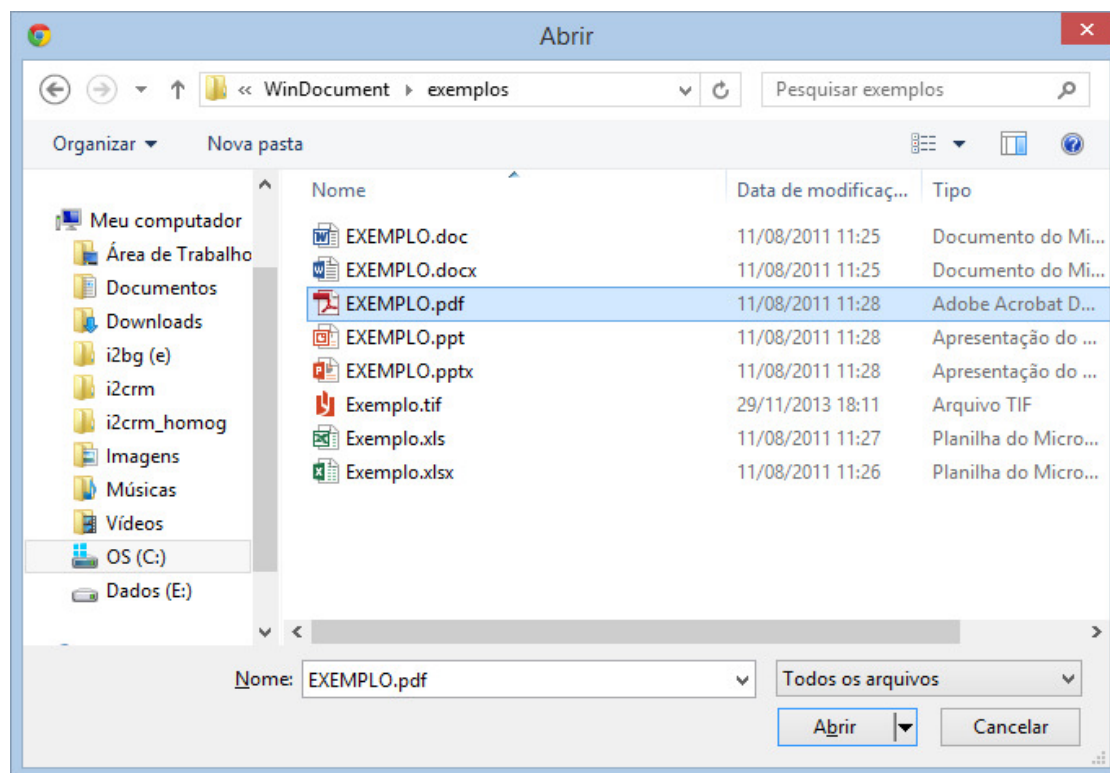
A imagem mostra uma janela de interface de usuário com o título "Passo 1 : Classificação do documento". No topo, há um botão de fechar com o ícone "X". Abaixo, há um campo rotulado "* Nomenclatura:" com o valor "CNPJ" selecionado. Abaixo disso, há uma seção rotulada "Passo 2 : Upload dos arquivos" com um ícone de "+" verde e o texto "Adicionar documento digitalizado" em azul. No rodapé, há dois botões: "Salvar" com um ícone de checkmark verde e "ou Cancelar".

OBS: Para anexar o documento digitalizado, clique no botão “Adicionar documento digitalizado”.



A imagem mostra uma janela de interface de usuário com o título "Adicionar documento". No topo, há um botão de fechar com o ícone "X". Abaixo, há um campo rotulado "* Arquivo:" com um botão "Escolher arquivo" e o texto "Nenhum arquivo selecionado". No rodapé, há um botão "Salvar" verde. Abaixo do botão "Salvar", há um texto em vermelho: "OBS: Só são permitidos arquivos com extensão .pdf".

MÓDULO DE FORNECEDORES



Adicionar documento

X

* Arquivo:

Escolher arquivo

EXEMPLO.pdf

Salvar

OBS: Só são permitidos arquivos com extensão .pdf

MÓDULO DE FORNECEDORES

Passo 1 : Classificação do documento

* Nomenclatura:

Passo 2 : Upload dos arquivos [+ Adicionar documento digitalizado](#)

  **Exemplo.pdf** (Documento em Formato PDF - 14KB)

[Salvar](#) ou [Cancelar](#)

>> Passo 1: Instruções < >> Passo 2: Regulamentação < >> Passo 3: Natureza < >> Passo 4: Dados cadastrais < >> Passo 5: Documentação < >> Passo 6: Finalizar

SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA - DEMO INFORMÁTICA LTDA.

[Voltar aos dados cadastrais](#)

OU

[Avançar para finalização do pré-cadastro](#)

Você precisa digitalizar os documentos abaixo e enviar a documentação física à Gerência de Atendimento ao Fornecedor da Superintendência-Geral de Compras Centralizadas para efetivação e habilitação do seu cadastro no sistema.

No caso de dúvidas sobre a documentação envie um e-mail para fornecedor.comprasnet@seplag.se.gov.br ou pelo telefone **(79)3226-2293**.

 **Faltam 6 documentos obrigatório**

+ adicionar documento	obrigatório	(faltando) Cédula de Identidade/CPF (titular)
+ adicionar documento	obrigatório	(faltando) Certidão Conjunta Negativa Federal
+ adicionar documento	obrigatório	(faltando) Certidão de Regularidade com o FGTS
+ adicionar documento	obrigatório	(faltando) Certidão de Regularidade com o INSS
+ adicionar documento	obrigatório	(faltando) Certidão Negativa de Falência ou Concordata
visualizar documento	obrigatório	(ok) CNPJ
+ adicionar documento	obrigatório	(faltando) Registro Comercial, Contrato Social, Registro no Cartório e/ou Lei/Norma de Criação
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Atestados de Capacidade Técnica
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Demonstrações Contábeis do Último Exercício e/ou Balanço Patrimonial
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Ficha de Inscrição de Contribuinte Estadual
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Ficha de Inscrição de Contribuinte Municipal
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Outro
+ adicionar documento	opcional	(não adicionado) Registro ou Inscrição na Entidade Profissional Competente

MÓDULO DE FORNECEDORES

No “**Passo 6: Finalizar**”, o fornecedor deve clicar no botão “Finalizar pré-cadastro”, cabendo lembrar que o pré-cadastro não efetiva a situação do fornecedor no sistema.

The screenshot displays the 'Portal COMPRASnet.SERGIPÉ' interface. At the top, there's a header with the portal logo and the state of Sergipe. A navigation bar includes a 'Tela de login' link and a 'Ir para tela de login' button. The main content area is titled 'Bem-vindo DEMO INFORMÁTICA LTDA. ao pré-cadastro de fornecedores'. Below this, an information box states: 'O seu pré-cadastro teve início em 27 de Março às 09:51 (sexta-feira) através do email comprasnet@seplag.se.gov.br e para continuá-lo basta seguir o passo-a-passo informado abaixo.' A progress bar shows six steps: 'Passo 1: Instruções', 'Passo 2: Regulamentação', 'Passo 3: Natureza', 'Passo 4: Dados cadastrais', 'Passo 5: Documentação', and 'Passo 6: Finalizar'. Below the progress bar, there are two buttons: 'Finalizar pré-cadastro' and 'Voltar para documentação'. A message box indicates: 'Até o momento o seu pré-cadastro ainda não foi finalizado no sistema. Para finalizar clique no botão Finalizar Pré-Cadastro.' Below this message is a large yellow button with a green checkmark and the text 'Finalizar pré-cadastro'. At the bottom, a blue notification box contains the text: 'O seu pré-cadastro foi finalizado com sucesso no sistema. Até o momento o seu cadastro ainda não foi efetivado no sistema.'

Portal **COMPRASnet.SERGIPÉ**

GOVERNO DE **SERGIPÉ**
PRESENTE E FUTURO

Tela de login

Ir para tela de login

Bem-vindo DEMO INFORMÁTICA LTDA. ao pré-cadastro de fornecedores

O seu pré-cadastro teve início em 27 de Março às 09:51 (sexta-feira) através do email comprasnet@seplag.se.gov.br e para continuá-lo basta seguir o passo-a-passo informado abaixo.

>> Passo 1: Instruções >> Passo 2: Regulamentação >> Passo 3: Natureza >> Passo 4: Dados cadastrais >> Passo 5: Documentação >> Passo 6: Finalizar

Finalizar pré-cadastro Voltar para documentação

Até o momento o seu pré-cadastro ainda não foi finalizado no sistema.
Para finalizar clique no botão Finalizar Pré-Cadastro.

Finalizar pré-cadastro

O seu pré-cadastro foi finalizado com sucesso no sistema.
Até o momento o seu cadastro ainda não foi efetivado no sistema.

MÓDULO DE FORNECEDORES

COMO ACESSAR O SISTEMA APÓS JÁ TER REALIZADO O CADASTRO?

Para acessar o sistema caso já tenho o cadastro basta na tela de login informar o CPF ou CNPJ e a senha de acesso.

Controle de acesso dos fornecedores



CPF / CNPJ:

Senha:

Logar

Esqueceu sua senha?